

# REGULAMIN DRUKUJDOBRCZE.PL

## §1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Właścicielem Sklepu internetowego drukujdobrze.pl jest przedsiębiorca Konrad Lubarski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą OMNIGRAF Konrad Lubarski, zarejestrowaną przez Urząd Miasta i Gminy Niepołomice pod numerem wpis do ewidencji 4483/2009, mający siedzibę w Niepołomicach przy ul. Na Grobli 2a, kod pocztowy 32-005, NIP: 683 185 74 27, REGON: 121023800, tel. (12) 251 48 33, adres email: biuro@drukujdobrze.pl, zwany w dalszej części Regulaminu „Sklepem Internetowym” lub „drukujdobrze.pl”. Korespondencja prowadzona jest pod adresem ul. Na Grobli 2a, 32-005 Niepołomice.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady zamawiania usług poligraficznych za pośrednictwem sklepu internetowego dostępnego pod adresem [www.drukujdobrze.pl](http://www.drukujdobrze.pl) oraz zasady rejestracji i posiadania konta Klienta na stronie internetowej sklepu [drukujdobrze.pl](http://drukujdobrze.pl).
3. Rejestracja konta Klienta na portalu wymaga akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Dla prawidłowego działania strony oraz korzystania ze sklepu internetowego niezbędne są:
  - sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu;
  - przeglądarka internetowa: Safari, Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla itp.;
  - konieczne oprogramowanie: Adobe Reader;
  - rozdzielczość: 800x600.

Powyższe wymagania odnoszą się do najnowszych wersji przeglądarek internetowych oraz oprogramowania. Z uwagi na stałe udoskonalanie serwisu, konieczne mogą okazać się aktualizacje przeglądarek w przypadku korzystania przez Klienta z ich starszych wersji.

5. Za Konsumenta zgodnie z treścią art. 221 Kodeksu Cywilnego uznaje się osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
6. Prezentowane na stronach sklepu internetowego treści nie stanowią oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego, a poczytywane winne być wyłącznie jako zaproszenie do składania ofert i określenia w nich specyfikacji zamawianego produktu.
7. [drukujdobrze.pl](http://drukujdobrze.pl) świadczy na podstawie niniejszego Regulaminu usługi poligraficzne w oparciu o zamówienie Klienta składane za pośrednictwem Internetu zgodnie z jego zindywidualizowanymi potrzebami i realizowane według określonej przez Klienta specyfikacji, w tym co do treści, materiału i rozmiarów druku.
8. Na podstawie zamówienia złożonego zgodnie z pkt 7, Klient nabywa produkt stanowiący efekt końcowy usługi poligraficznej, wyprodukowany zgodnie z określoną przez Klienta specyfikacją.

## **§2 REJESTRACJA KONTA KLIENTA drukujdobrze.pl**

1. Zamówienia usługi można składać codziennie, 24 godziny na dobę, za pośrednictwem konta Klienta, po uprzedniej rejestracji i podaniu danych Klienta niezbędnych do jego założenia i umożliwiających składanie oraz realizację zamówień (oznaczonych jako pola obowiązkowe).
2. Założenie konta Klienta następuje poprzez rejestrację, która wymaga wypełnienia w języku polskim krótkiego formularza rejestracyjnego, dostępnego na stronie sklepu internetowego oraz potwierdzenie swojego wniosku o rejestrację poprzez kliknięcie linku weryfikacyjnego otrzymanego za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w formularzu adres mailowy, w terminie 48 godzin od jego otrzymania – brak aktywacji linku w tym czasie skutkować będzie usunięciem konta.
3. Rejestracja konta Klienta daje możliwość składania zleceń i zamawiania usług wielokrotnie za pośrednictwem konta, śledzenia zmian statusu złożonego zamówienia oraz wglądu we wszystkie złożone zamówienia.
4. Klient wypełniając formularz rejestracji swojego konta zobowiązany jest do podania prawdziwych danych. drukujdobrze.pl nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez osoby trzecie na skutek działań Klientów sklepu internetowego, w szczególności podania nieprawdziwych danych lub dokonania zakupów na rachunek osób trzecich.
5. Klient zobowiązany jest do sprawdzenia prawidłowości podawanych przez niego danych przed ich przekazaniem drukujdobrze.pl, w szczególności w zakresie wskazanego adresu wysyłki i danych potrzebnych do zaksięgowania zakupu.
6. drukujdobrze.pl jest uprawniony do usunięcia konta Klienta, w przypadku, gdy Klient naruszył postanowienia niniejszego Regulaminu lub w inny sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami korzysta ze swojego konta oraz w przypadku zakończenia współpracy z danym Klientem, o czym Klient zostanie poinformowany przez Sprzedawcę.

## **§3 UPRAWNIENIA KLIENTA**

1. Klient będący konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu Cywilnego, zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014.827) ma prawo odstąpić od umowy zawartej z przedsiębiorcą na odległość w terminie 14 dni, bez podania przyczyny, chyba że zawarł jedną z umów, o których mowa w ust. 2.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014.827) prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi w wypadkach umów:
  - a. o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
  - b. w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi przedsiębiorca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;

- c. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
  - d. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;
  - e. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
  - f. w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
  - g. w której przedmiotem świadczenia są napoje alkoholowe, których cena została uzgodniona przy zawarciu umowy sprzedaży, a których dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni i których wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi przedsiębiorca nie ma kontroli;
  - h. w której konsument wyraźnie żądał, aby przedsiębiorca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli przedsiębiorca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania konsument żądał, lub dostarcza rzeczy inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub rzeczy;
  - i. w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
  - j. o dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę;
  - k. zawartej w drodze aukcji publicznej;
  - l. o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi;
  - m. o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy. Koszty przesyłki zwrotnej produktu na skutek odstąpienia od umowy przez Klienta ponosi Klient.
3. Jeśli nie znajdują zastosowania wyłączenia, o których mowa w ust. 2, konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy, a bieg terminu do odstąpienia rozpoczyna się:
- a. dla umowy, w wykonaniu której przedsiębiorca wydaje produkt, będąc zobowiązany do przeniesienia jego własności - od objęcia produktu w posiadanie przez Konsumenta lub wskazaną przez Konsumenta osobę trzecią inną niż przewoźnik, a w przypadku umowy, która:
    - i. obejmuje wiele produktów, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach - od objęcia w posiadanie ostatniego produktu, partii lub części,

- ii. polega na regularnym dostarczaniu produktów przez czas oznaczony
  - od objęcia w posiadanie pierwszego z produktów;
  - b. dla pozostałych umów - od dnia zawarcia umowy.
- 4. W przypadku odstąpienia od umowy, umowę uważa się za niezawartą. Jeżeli Konsument złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy zanim przedsiębiorca przyjął jego ofertę, oferta przestaje wiązać.
- 5. Konsument chcący skorzystać z przysługującego mu prawa do odstąpienia od umowy zobowiązany jest do wysłania na adres przedsiębiorcy, w terminie określonym w ust. 1, pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Do zachowania powyższego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Konsument odstępując od umowy może skorzystać z zamieszczonego poniżej wzoru oświadczenia o odstąpieniu od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.

### **Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy**

Wysłać na adres: Konrad Lubarski OMNIGRAF, ul. Na Grobli 2a, 32-005 Niepołomice

**„ - Ja/My\* ..... niniejszym informuję/informujemy\* o moim/naszym\* odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy\*...../umowy dostawy następujących rzeczy\*...../umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy\*...../o świadczenie następującej usługi\* - Data zawarcia umowy\*...../odbioru\*..... - Imię i nazwisko konsumenta(-ów) ..... - Adres konsumenta(-ów) ..... - Podpis konsumenta(-ów) .....(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej) - Data ....."**

- 6. W przypadku odstąpienia od umowy Klient zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego produktu w terminie 14 dni od odstąpienia od umowy. Produkt musi być zwrócony w stanie niezmiennym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu.
- 7. W przypadku zwrotu produktu na skutek odstąpienia od umowy konieczne jest, aby towar zwracany był niezniszczony, czysty, w miarę możliwości w opakowaniu oraz z elementami, które posiadał on w momencie doręczenia. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości produktu będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania produktu.
- 8. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy, drukujdobrze.pl zwróci Klientowi kwotę odpowiadającą zapłaconej cenie zakupu, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.
- 9. Po otrzymaniu przesyłki od drukujdobrze.pl Klient zobowiązany jest sprawdzić zawartość przesyłki w obecności dostawcy w celu sprawdzenia czy nie nastąpiło uszkodzenie produktu w trakcie dostawy lub towar został dostarczony w stanie niekompletnym. W razie stwierdzenia naruszeń, uszkodzeń lub braków Klient zobowiązany jest zażądać od dostawcy sporządzenia protokołu uszkodzenia/braku pod rygorem uznania, iż wobec braku protokołu przesyłka dotarła w stanie nieuszkodzonym i kompletnym. Powyższy rygor braku protokołu nie dotyczy konsumenta w rozumieniu art. 221 Kodeksu Cywilnego.
- 10. W przypadku uszkodzeń lub braków powstałych podczas transportu zaleca się, aby Klient dołączył do reklamacji protokół uszkodzenia/braku sporządzony w momencie odbioru towaru w obecności dostawcy przesyłki i przez niego

podpisany. Powyższy rygor braku protokołu nie dotyczy konsumenta w rozumieniu art. 221 Kodeksu Cywilnego.

11. drukujdobrze.pl zobowiązany jest dostarczyć Klientowi rzecz bez wad fizycznych oraz prawnych.
12. Klient zobowiązany jest przekazać drukujdobrze.pl reklamację z zachowaniem przepisów prawa dla niego przewidzianych na adres siedziby Sprzedawcy wraz z informacją zawierającą następujące dane: data zgłoszenia, określenie przedsiębiorcy i Klienta, określenie towaru, który jest reklamowany oraz opisanie niezgodności (wad), a także jakie Klient zgłasza roszczenie oraz udostępnić nabyty produkt, celem weryfikacji podstaw reklamacji.
13. Koszty przesyłki reklamacyjnej pokrywa Klient. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, koszty przesyłki oraz całkowita wartość reklamowanego towaru, zwracana jest przelewem na konto wskazane przez Klienta.
14. Reklamacje rozpatrywane w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia.
15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji produkt jest ponownie przesyłany do Klienta na jego koszt. Nieodebranie takiej przesyłki przez Klienta będzie skutkowało zaniechaniem ponownego wysłania produktu.
16. Klientowi przysługuje na zasadach przewidzianych w prawie również reklamacja dotycząca świadczenia usług przez drukujdobrze.pl związanych z posiadaniem przez Klienta konta na portalu. Miejszem zgłoszenia takiej reklamacji jest siedziba drukujdobrze.pl, reklamacja winna zawierać wskazanie jej daty, określenie drukujdobrze.pl i Klienta oraz opis nieprawidłowości podlegających zgłoszeniu reklamacyjnemu.

#### **§4 SKŁADANIE ZAMÓWIENIA**

1. Realizacja usług oferowanych przez DrukujDobrze.pl następuje na podstawie zamówień składanych za pośrednictwem strony Sklepu Internetowego, prowadzących do zawarcia umowy o świadczenie usług poligraficznych, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie. Ponadto drukujdobrze.pl umożliwia również składanie zamówień swoim Klientom za pośrednictwem poczty elektronicznej (biuro@drukujdobrze.pl) lub telefonicznie pod numerem (12)2514833 / kom. 500 05 95 05 (Opłaty za połączenie zgodnie z cennikiem operatora).
2. Złożenie zamówienia przez Klienta nie oznacza zawarcia umowy, lecz złożenie przez niego oferty zawarcia umowy o świadczenie usług, która zostaje przyjęta jedynie po uprzedniej pozytywnej weryfikacji, w szczególności pod kątem prawidłowości złożonego zamówienia oraz dostępności produktów koniecznych do jej wykonania.
3. drukujdobrze.pl do czasu weryfikacji i przyjęcia zamówienia, mimo najwyższej staranności w aktualizacji strony internetowej, nie gwarantuje realizacji usług tam prezentowanych w satysfakcjonujących Klienta terminach.
4. drukujdobrze.pl akceptuje przy zamówieniu następującej formy płatności:
  - a. gotówka za pobraniem,
  - b. przelew na rachunek bankowy: 70 1160 2202 0000 0001 8411 2528 (Bank Millennium S.A.);
  - c. karta płatnicza (Visa, Visa Electron, MasterCard, Maestro, MasterCard Electronic);

- d. płatności internetowe (Płacę z Inteligo, eurobank płatności online, Płać z ING, mTransfer, MultiTransfer, Płać z Nordea, Przelewy24, Przelew z BPH, Crédit Agricole przelew online, Płacę z iPKO, Pekao24Przelew, Płacę z Citi Handlowy, PayWay Toyota Bank, MeritumBank Przelew, Płać z BOŚ, Płacę z Alior Bankiem, Millennium, Deutsche Bank Polska S.A., Bank Poczty, BS Wschowa, Invest Bank S.A., Kredyt Bank S.A., Raiffeisen Bank Polska S.A.) obsługiwane przez PayU.

przy czym łączny koszt przesyłki zależy jest od rodzaju usługi, wybranego sposobu płatności oraz kosztów dostawy.

5. Ceny usług znajdujących się na stronach Sklepu Internetowego są cenami brutto i zawierają podatek VAT, są podane w walucie polskiej i są cenami aktualnymi. Podane ceny nie obejmują kosztów przesyłki.
6. drukujdobrze.pl zastrzega sobie prawo do zmiany cen oferowanych usług, dostępnych w Sklepie Internetowym, jak też wprowadzania nowych bądź wycofywania usług z dostępnego w Sklepie katalogu.
7. Cena podana przy każdej z usług jest wiążąca w chwili złożenia przez Klienta zamówienia, z zastrzeżeniem dostępności materiałów, o czym mowa w ust. 2.
8. drukujdobrze.pl dokłada wszelkich starań odnośnie dokładności opisów w zakresie pełnionych usług, w tym właściwości poszczególnych materiałów i efektów druku, uwagi te są wiążące dla Klienta i dokonanie zamówienia oznacza ich akceptację.
9. Aby zlecić wykonanie usług Klient powinien po uruchomieniu strony internetowej, działającej pod adresem [www.drukujdobrze.pl](http://www.drukujdobrze.pl), zapoznać się z katalogiem dostępnych usług, a następnie wybrać interesującą go usługę i zlecić jej wykonanie przy wykorzystaniu formularza zamieszczonego na stronie Sklepu. Klient w trakcie wypełniania formularza powinien zapoznać się z Regulaminem i podjąć decyzję o zaakceptowaniu lub niezaakceptowaniu jego treści. Złożenie zamówienia wymaga akceptacji Regulaminu.
10. Dokonując zamówienia Klient dodaje wybraną usługę do koszyka. Przy każdej usłudze widnieją dostępne parametry w jakich drukujdobrze.pl gotowe jest wykonać zlecenie, które Klient samodzielnie wybiera/określa. W zależności od konkretnych parametrów (w szczególności rozmiaru, nakładu, ilości kompletów, podłoża, zabezpieczenia wydruku, jego rodzaju, wykończenia, grubości oraz gramatury materiału itp.) oraz wybranego terminu realizacji - bezpośrednio w formularzu zamówienia ukazuje się kalkulacja zamówionej usługi, zarówno w kwocie netto, jak i brutto.
11. Kolejno po wyborze sposobu oraz miejsca dostawy, a także formy płatności Kupujący potwierdza złożenie zamówienia klikając przycisk „Zamawiam zobowiązując się zapłacić”. Kupujący przed kliknięciem przycisku „Zamawiam zobowiązując się zapłacić” wpisuje w formularzu dane niezbędne do wystawienia faktury. Kupujący będący jednocześnie Konsumentem może również wskazać, iż rezygnuje z otrzymania faktury - w takim przypadku wraz z produktem Klient otrzyma wyłącznie dokument księgowy. Kupujący ma także możliwość wskazania w formularzu zamówienia wybranego przez siebie adresu dostawy oraz odbiorcy produktu.
12. Zlecając wykonanie usługi poligraficznej Klient wraz z zamówieniem przesyła pliki/materiały do druku. drukujdobrze.pl w ramach oferowanych usług oddaje do dyspozycji Klienta gotowe projekty graficzne, z którymi Klient może zapoznać się bezpośrednio na stronie internetowej Sklepu, jak też w drodze odrębnych

ustaleń przyjmuje zlecenia na sporządzenie projektu graficznego zgodnego z wytycznymi Klienta.

13. Pliki/materiały do druku, o których mowa w ust. 12:

- a. to pliki przesłane przez Klienta, za pośrednictwem strony internetowej Sklepu poprzez wybór przycisku „wgraj plik” oraz dodaniu załącznik z komputera i potwierdzeniu przyciskiem „otwórz”, wysłane korespondencją mailową na adres [biuro@drukujdobrze.pl](mailto:biuro@drukujdobrze.pl) lub przesłane po kontakcie z BOK i stworzeniem katalogu na serwerze [drukujdobrze.pl](http://drukujdobrze.pl).
- b. powinny być zapisane w formacie PDF, ewentualnie CDR, TIFF, TIF, JPG, zaś czcionki zamienione na krzywe. [drukujdobrze.pl](http://drukujdobrze.pl) zaleca, by materiały przysyłać w jednym formacie. W razie wątpliwości najlepiej skontaktować się z pracownikami [DrukujDobrze.pl](http://DrukujDobrze.pl) celem dokonania ustaleń.
- c. w przypadku druku offsetowego – muszą być przygotowane z 3mm spadami oraz zachowaniem 6mm odległości od krawędzi wszystkich ważnych elementów, takich jak istotne napisy czy logo. Sugerowana rozdzielczość to min. 300 DPI (dots per inch), warstwy spłaszczone.
- d. w przypadku druku wielkoformatowego – przygotowane powinny zostać w skali 1:1, bez spadów oraz przesłany plik powinien zostać spłaszczony.
- e. przed drukiem podlegają sprawdzeniu przez [drukujdobrze.pl](http://drukujdobrze.pl), które dokłada wszelkich starań, aby zamówiona usługa i dostarczony produkt był w 100% satysfakcjonujący dla Klienta. Jednakże [drukujdobrze.pl](http://drukujdobrze.pl) nie bierze odpowiedzialności za błędnie przygotowany plik przez Klienta. Sprawdzenia materiałów dokonują graficy, którzy niemniej nie ponoszą winy za błędy leżące po stronie Klienta. [drukujdobrze.pl](http://drukujdobrze.pl) podkreśla, iż kontroli nie podlega treść przesłanych plików. O wszelkich ewentualnych, drobnych korektach Klient (zgodnie z wytycznymi i specyfikacją zamówienia) jest informowany przed ich ostatecznym wykonaniem, która to modyfikacja uzależniona jest od wcześniejszej akceptacji ze strony Klienta.
- f. w przypadku, gdy zawierają treści niezgodne z prawem [drukujdobrze.pl](http://drukujdobrze.pl) może na każdym etapie realizacji zamówienia, odmówić wykonania usługi.
- g. muszą zawierać treści, do których prawa w zakresie koniecznej obróbki i zwielokrotniania wynikających z zamówienia należą do Klienta. Przekazanie ich [drukujdobrze.pl](http://drukujdobrze.pl) oznacza, że Klient upoważnia sklep internetowy do skorzystania z tych praw w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.

14. W zamówieniach wielkoformatowych należy liczyć się z marginesem błędu cięcia 1-3mm na jedną krawędź (do 6mm na podanej wysokości lub szerokości).

15. Klient składając zamówienie i akceptując wzory do druku zdaje sobie sprawę z różnic kolorystycznych jakie mogą wynikać z przestrzeni kolorystycznej RGB (obraz przedstawiany przez monitor), a CMYK (kolory składowe do druku na ploterach). W zależności od kalibracji monitora przedstawiane wzory i projekty graficzne mogą nieznacznie się różnić od gotowych wydruków i wszelkie reklamacje z tego tytułu nie będą rozpatrywane. Przedstawiane wzory i projekty graficzne są jedynie poglądowe.

## **§5 NORMY JAKOŚCIOWE I TECHNOLOGICZNE W DRUKARNI OMNIGRAF**

1. Klient składając zamówienie i akceptując wzory do druku zdaje sobie sprawę z różnic kolorystycznych jakie mogą wynikać z przestrzeni kolorystycznej RGB (obraz przedstawiany przez monitor), a CMYK (kolory składowe do druku na ploterach). W zależności od kalibracji monitora przedstawiane wzory i projekty graficzne mogą nieznacznie się różnić od gotowych wydruków i wszelkie reklamacje z tego tytułu nie będą rozpatrywane. Przedstawiane wzory i projekty graficzne są jedynie poglądowe.
2. Na wydrukach wielkoformatowych - dopuszczalne są poniższe wady druku:
  - a. Kropeczki, białe plamki, niewielkie przetarcia, które są spowodowane wadami materiału do druku. Istnieje prawdopodobieństwo, że podczas produkcji roli do druku na materiale znajduje się niewielkie skazy jak np.:
  - b. Zanieczyszczenia, zaplamienia i innego rodzaju brudy np. kurz, resztki włókien, pyłki itp., lub uszkodzenia mechaniczne, które mogą spowodować nieprawidłowe nałożenie warstwy atramentu, przez co na wydruku może znajdować się niewielka kropeczka ( 0,5-1,5 mm promień ) lub biała plamka ( 0,5-2mm promień ) która powstaje po odpadnięciu zanieczyszczenia na materiale. Dopuszczalne jest pasowanie na wydruku do 2mm grubości pasa. Błędy pasowania spowodowane są przesuwem lub poślizgiem materiału przez maszynę podczas druku.
  - c. Wyżej wymienione wady są niewidoczne z większych odległości i nie mają wpływu na efekt końcowy wydruku i jego funkcjonalność. Defekty materiału mogą wystąpić 0,005% powierzchni druku.

## **§6 POTWIERDZENIE I REALIZACJA ZAMÓWIENIA**

3. Po dokonaniu zamówienia Klientowi przekazywana jest informacja o jego otrzymaniu przez drukujdobrze.pl oraz o rozpoczęciu procedury weryfikacji poprawności zamówienia, za pośrednictwem poczty elektronicznej listem wysłanym na adres mailowy wskazany w formularzu rejestracyjnym w trakcie tworzenia Konta.
4. W okresie do dwóch dni roboczych od dnia przekazania Klientowi potwierdzenia złożenia zamówienia przeprowadzana jest jego weryfikacja. drukujdobrze.pl zastrzega sobie prawo weryfikacji poprawności i prawdziwości każdego zamówienia oraz ewentualnych dalszych ustaleń w przedmiocie zamówienia, poprzez kontakt telefoniczny z Klientem na numer telefonu podany przez Klienta.
5. W przypadku niepoprawności zamówienia, braków, wątpliwości co do treści lub warunków technicznych, bądź niedostępności materiałów niezbędnych dla realizacji usługi drukujdobrze.pl jest uprawnione do odmowy przyjęcia zamówienia.
6. drukujdobrze.pl poinformuje Klienta o przyjęciu bądź niezamówienia w terminie określonym ust. 2 za pośrednictwem poczty elektronicznej listem wysłanym



na adres mailowy wskazany formularzu rejestracyjnym. Nieotrzymanie informacji o nieprzyjęciu zamówienia do realizacji w terminie określonym w ust. 2 lub też otrzymanie w tym terminie informacji o jego przyjęciu oznacza zawarcie przez drukujdobrze.pl i Klienta umowy na realizację usług poligraficznych – nie dotyczy to przypadków, gdy informacja o nieprzyjęciu zamówienia została wysłana na nieprawidłowo podany przez Klienta adres mailowy.

7. Po zawarciu umowy Klient nie ma możliwości anulowania zamówienia (poza prawem do odstąpienia od umowy opisanym powyżej w Regulaminie - w przypadku, gdy nie mają zastosowania wyłączenia tego prawa) ani dokonywania w nim jakichkolwiek zmian. Umowę o świadczenie usług poligraficznych uznaje się za zawartą w języku polskim, w brzmieniu złożonego zamówienia oraz niniejszego Regulaminu. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba drukujdobrze.pl.
8. Termin realizacji zamówienia każdorazowo określony jest w specyfikacji zamówienia, w trakcie uzupełnienia formularzy przez Klienta. Co do zasady nie powinien on być dłuższy aniżeli 30 dni roboczych. Jednakże z uwagi na oczekiwanie na dostarczenie niektórych materiałów przez producenta, drukujdobrze.pl zastrzega, iż termin realizacji zamówienia w zakresie niektórych usług może być dłuższy - w takich wypadkach drukujdobrze.pl zobowiązuje się umieścić informację o dłuższym niż 30 dni terminie realizacji zamówienia w opisie produktu. W przypadkach szczególnych drukujdobrze.pl może za zgodą Klienta przedłużyć termin realizacji zamówienia. drukujdobrze.pl nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane dłuższym terminem realizacji zamówienia powstałym z przyczyn od niego niezależnych lub w wyniku działań osób trzecich za które nie ponosi odpowiedzialności.
9. Sposób oraz koszt wysyłki określa Klient w trakcie formułowania zamówienia. Realizacja zamówienia dokonywana jest w dni robocze w godzinach od 10:00 do 19:00.
10. drukujdobrze.pl przystępuje do realizacji zamówienia - w przypadku:
  - a. płatności przelewem lub kartą płatniczą – po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym. Maksymalny termin oczekiwania na wpłatę to 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 4. Po tym terminie zamówienie zostanie anulowane.
  - b. płatności internetowej - po otrzymaniu potwierdzenia od operatora systemu płatności lub wystawcy karty kredytowej o dokonaniu płatności.
  - c. zamówienia za pobraniem – bezpośrednio po złożeniu zamówienia (w przypadku zamówienia złożonego w dniu wolnym od pracy, realizacja rozpocznie się w najbliższym dniu roboczym).
11. Numer rachunku bankowego, na który winna nastąpić zapłata, jak też dane niezbędne do przelewu – w przypadku zamówienia płatnego przelewem – Klient otrzyma za pośrednictwem poczty elektronicznej wraz z listem wysłanym na adres mailowy wskazany w formularzu rejestracyjnym informującym o otrzymaniu zamówienia.
12. W przypadku wyboru formy płatności internetowej Klient jednocześnie oświadcza, iż zapoznał się i akceptuje zasady i warunki dokonywania zapłaty określone przez podmiot obsługujący płatność.
13. W przypadku wyboru formy płatności internetowej Klient zobowiązany jest dochować wszelkiej staranności wymaganej przy tego typu transakcjach. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę DrukujDobrze powstałą z winy Klienta polegającą na braku przekazania przez pośrednika kwoty płatności.

14. Zastrzegamy sobie możliwość nie przyjęcia zamówienia do realizacji bez podania przyczyny.

## **§7 WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA**

Wszelkie materiały oraz projekty (w tym zdjęcia i opisy świadczonych usług) zamieszczone na stronie internetowej Sklepu stanowią wyłączną własność intelektualną drukujdobrze.pl, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zmianami). Zabrania się ich pobierania, modyfikowania, kopiowania oraz wykorzystywania w jakikolwiek inny sposób, bez wyraźnej, pisemnej zgody drukujdobrze.pl.

## **§8 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem moich danych osobowych jest Konrad Lubarski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą KONRAD LUBARSKI OMNIGRAF, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ul. Na Grobli 2a, 32-005 Niepołomice, NIP: 6831857427, REGON: 121023800, tel: +48 12 251 48 33, e-mail: [biuro@OMNIGRAF.pl](mailto:biuro@OMNIGRAF.pl);
2. Przetwarzanie danych osobowych Klientów Sklepu internetowego odbywa się zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”), a także zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. W ramach działalności Sklepu internetowego przetwarzane są dane osobowe Klientów podane przez nich w Formularzu Rejestracji. W formularzu tym Klienci podają następujące dane: imię i nazwisko, telefon, adres, adres e-mail, NIP oraz nazwa i adres firmy (w przypadku chęci otrzymania faktury).
4. W ramach działalności Sklepu internetowego zbierane mogą być ponadto informacje o czasie nadejścia zapytania i wysłania odpowiedzi, adresie strony internetowej, z której Klient został przekierowany do Serwisu oraz rodzaju oprogramowania, z którego korzysta Klient. Informacje te są wykorzystywane dla celów administrowania Serwisem.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu złożenia zamówienia, zawarcia i realizacji umowy.
6. Przetwarzanie danych osobowych Klientów następuje w celu:
  - 1) zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną określonych w Regulaminie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); Administrator przechowuje je maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zaprzestania korzystania przez Klienta z usługi;
  - 2) zawarcia i realizacji umowy sprzedaży (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); Administrator przechowuje je maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy sprzedaży;
  - 3) prowadzenia przez OMNIGRAF marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); Administrator przechowuje je do

czasu, aż Użytkownik zgłosi sprzeciw względem ich przetwarzania w tym celu lub do czasu, kiedy Administrator zdecyduje o ich usunięciu;

- 4) przesyłania Newslettera (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); Administrator przechowuje je maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zaprzestania korzystania z Newslettera.
7. Dane osobowe Klienta obejmujące imię, nazwisko, adres oraz telefon mogą być udostępnione podmiotowi, który przetwarza te dane w imieniu Administratora i realizuje na rzecz Klienta usługę dostawy zakupionych przez niego artykułów.
8. Klientowi przysługują następujące prawa:
  - a. prawo dostępu do podanych danych osobowych oraz prawo do otrzymania ich kopii;
  - b. prawo do sprostowania danych osobowych;
  - c. prawo do usunięcia danych osobowych;
  - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - e. prawo do przeniesienia danych osobowych;
  - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania podanych danych osobowych, jeśli przetwarzane są one w celu marketingu bezpośredniego;
  - g. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania podanych danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, również w przypadku, gdy dane są przetwarzane w innym celu niż marketing bezpośredni;
  - h. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Administrator zapewnia ochronę danych osobowych, które przetwarza. W szczególności Administrator stosuje odpowiednie zabezpieczenia techniczne i środki organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną. W szczególności zabezpiecza on dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
10. W celu skorzystania z jakiegokolwiek prawa, o którym mowa wyżej, Klient może skierować do Administratora żądanie pisemnie na adres Konrad Lubarski OMNIGRAF, ul. Na Grobli 2a, 32-005 Niepołomice, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [biuro@OMNIGRAF.pl](mailto:biuro@OMNIGRAF.pl);

## **§9 DANE ZBIERANE AUTOMATYCZNIE (COOKIES)**

1. Podczas korzystania przez Klienta ze strony internetowej drukujdobrze.pl automatycznie zbierane są dane dotyczące Klienta. Do tych danych zalicza się: adres IP, nazwa domeny, typ przeglądarki, typ systemu operacyjnego. Dane te mogą być zbierane przez pliki cookies („ciasteczka”) oraz system Google Analytics.
2. Pliki cookies, o których mowa ust. 1, to pliki wysyłane do komputera lub innego urządzenia Klienta podczas przeglądania strony internetowej drukujdobrze.pl.
3. Pliki cookies zapamiętują preferencje Klienta, co umożliwia m.in.:

- a. podnoszenie jakości Usług;
  - b. poprawianie wyników wyszukiwania i trafności wyświetlanych Towarów;
  - c. tworzenie statystyk oglądalności;
  - d. śledzenie preferencji Użytkownika.
4. Pliki cookies nie powodują zmian konfiguracyjnych w urządzeniu lub oprogramowaniu zainstalowanym w urządzeniu Klienta.
  5. Klient może nie wyrazić zgody na wykorzystywanie plików cookies (blokowanie plików cookies), co w przyszłości uniemożliwi przechowywanie plików cookies w urządzeniu Klienta.
  6. Klient, który nie wyraża zgody na wykorzystywanie plików cookies (zastosuje blokadę plików cookies) lub chcący usunąć dotychczasowe pliki cookies powinien wybrać odpowiednie ustawienia w używanej przez siebie przeglądarce stron WWW. Proces blokady lub usuwania plików cookies różni się w zależności od używanej przez Klienta przeglądarki.
  7. drukujdobrze.pl uprzedza, że zablokowanie lub usunięcie plików cookies może spowodować utrudnienia w korzystaniu ze Sklepu Internetowego, a w niektórych przypadkach uniemożliwić korzystanie z niektórych jego opcji.

## **§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustaw podanych w treści Regulaminu.
2. drukujdobrze.pl zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu, o czym powiadomi Klienta przy pierwszym logowaniu na konto Klienta z prawem do jego akceptacji bądź rezygnacji z korzystania z konta Klienta i dokonywania zamówień w sklepie internetowym. Regulamin w zmienionym brzmieniu obowiązuje Klienta od chwili jego akceptacji.
3. Wszelkie spory powstałe w ramach umowy sprzedaży, świadczenia usług serwisowych lub korzystania z konta Klienta, w przypadku, gdy Klient nie jest konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu Cywilnego poddane będą pod rozstrzygnięcie przed Sąd właściwy ze względu na siedzibę drukujdobrze.pl.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie internetowej drukujdobrze.pl, a obowiązuje Klienta z chwilą jego akceptacji.